



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СОО - ...33.../23.11.2018 г.

Възложител: Община Русе

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00115

Адрес: гр. Русе, пл. „Свобода“ №6

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Никола Кибритев – директор на дирекция ЕР

Телефон: 082 881788

E-mail: mayor@guse-bg.eu

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката:

„Изготвяне на документации за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки чрез приложимия способ по Закона за обществените поръчки за проект „Проектиране и изграждане на анаеробна инсталация за разделно събрани биоразградими отпадъци на територията на РСУО Русе“.

Обект на настоящата поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП

Кратко описание:

Настоящата обществена поръчка се провежда в изпълнение на дейност „Изготвяне на документации за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки чрез приложимия способ по Закона за обществените поръчки“ по проект „Проектиране и изграждане на анаеробна инсталация за разделно събрани биоразградими отпадъци на територията на РСУО Русе“, който Община Русе ще реализира в изпълнение на процедура №BG16M1OP002-2.004 „Проектиране и изграждане на анаеробни инсталации за разделно събрани биоразградими отпадъци“ по приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна

среда 2014 – 2020 г.“.

Обект на настоящата поръчка е предоставянето на услуга за изготвяне на документация по чл. 31 от ЗОП за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки чрез приложимия способ по реда на Закона за обществените поръчки.

При изпълнение на настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще трябва да изготви документация, вкл. всички необходими документи по чл. 31 от ЗОП, за възлагане на предвидените обществени поръчки в обхвата на проекта, както следва:

1. Документация за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Идейно проектиране на анаеробна инсталация и на съпътстващата инфраструктура“;
2. Документация за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет за „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с изграждането на анаеробна инсталация“;
3. Документация за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Доставка на мобилно оборудване за анаеробна инсталация“;
4. Документация за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Доставка на необходимото оборудване, съоръжения и техника за разделно събиране на биоразградими отпадъци, в т.ч. и на съдове за събиране на биоразградими отпадъци при източника на образуване и на специализирани транспортни средства“;
5. Документация за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строителни и монтажни работи и извършване оценка за съответствие на инвестиционния проект на анаеробна инсталация по проект „Проектиране и изграждане на анаеробна инсталация за разделно събрани биоразградими отпадъци на територията на РСУО Русе“;
6. Документация за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на ЗОП с предмет „Провеждане на процедури и подготовка на документация с цел издаване на административни актове по законодателството за околна среда“;
7. Документация за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Избор на външни членове, част от екипа за управление на проект „Проектиране и изграждане на анаеробна инсталация за разделно събрани биоразградими отпадъци на територията на РСУО Русе“;
8. Документация за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на ЗОП с предмет „Изработване на материали в рамките на дейност „Информация и комуникация“ на проект „Проектиране и изграждане на анаеробна инсталация за разделно събрани биоразградими отпадъци на територията на РСУО Русе“.

Посочените видове способи за провеждане на обществени поръчки по реда на ЗОП са индикативни. В случай на промяна в законодателството или други нововъзникнали обстоятелства и с цел спазване на всички срокове и условия, предвидени в закона и финансиращата програма, Възложителят има право да променя способите за провеждане на обществени поръчки, техния предмет и/или брой, като разделя и/или обединява дейности.

Пълният обхват, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата обява.

Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на договора за услугата е до 2 (две) години, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Изработването на документациите за провеждане на обществени поръчки започва след получаване на възлагателно писмо от Възложителя. Срокът за изработване на всяка от документациите ще се определя с възлагателното писмо, като същият не може да бъде по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни, от получаване на възлагателното писмо за изготвяне на съответната документация от Възложителя.

Изготвянето на документация за провеждане на обществена поръчка с предмет „инженеринг“ се обуславя от успешното изпълнение на обществената поръчка с предмет „изработване на идеен проект“ и получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Договорът се счита за изпълнен след подписване на окончателен протокол за приемане на работата на Изпълнителя от Възложителя.

Място на извършване:

Мястото за изпълнение на поръчката е град Русе и офиса на изпълнителя.

Обща прогнозна стойност на поръчката 23 000.00 лв. (двадесет и три хиляди лева) без ДДС или 27 600.00 лв. (двадесет и седем хиляди и шестстотин лева) с ДДС.

(в лв., без ДДС):

Участникът следва да представи в ценовото си предложение както обща цена за изпълнение на поръчката, съобразени с посочените максимално допустими стойности.

ВАЖНО!!!! УЧАСТНИК, ЧИЕТО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НАДВИШАВА ГОРЕОПИСАНАТА МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА ЩЕ БЪДЕ ОТСТРАНЕН ОТ УЧАСТИЕ

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Поръчката се финансира със средствата по програма Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. Общи изисквания:

В обявата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2. Изисквания за личното състояние:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнали преди или по време на поръчката (чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП):

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато:

разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който

не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП1;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваната се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по б. „а“ и „д“ се прилагат за лицата, които представляват участника.

Забележка: Лицата, които представляват участника са, както следва;

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по-горе основания за отстраняване.

Основанията за отстраняване по б. „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по б. „г“, предложени първо – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (от б. „а“ до „д“ по-горе) се прилагат за всеки член на обединението.

Документи, с които се доказва липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (от б. „а“ до „д“ по-горе)

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата

по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (от б. „а“ до „д“ по-горе) със собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (б. „а“ и б. „д“ по-горе) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (от б. „б“ до б. „г“ по-горе) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието е поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП (б. „а“ и „б“ по-горе):

3.1. за обстоятелствата по б. „а“ – свидетелство за съдимост;

3.2. за обстоятелството по б. „б“ – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

4. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят НЕ поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

5. Технически и професионални способности:

5.1. Участникът трябва да е изпълнил най-малко една дейност, независимо от обема на дейността, с предмет идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет сходен с този на поръчката“ следва да се разбира услуга по изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка чрез процедура и/или услуга

по подготовка и провеждане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки.

Документи, с които се доказва горенесоченото изискване:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор, в която се съдържа списък на изпълнението на услугата/ите, която/които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите. При еключване на договор избраният изпълнител представя доказателство за извършената услуга.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него.

В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя от всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност, съобразно вида и дела от поръчката, които ще се изпълняват.

5.2. Участникът следва да разполага с персонал, включващ екип от следните експерти, за да осигури изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, както следва:

Ключов експерт 1: „Ръководител екип“ – притежаващ висше образование със специалност в областта на икономиката, правото или администрация и управление или еквивалентна (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

Професионален опит – опит в областта на предоставяне на поне три консултантски услуги за изготвяне на документации за обществени поръчки.

Ключов експерт 2: Експерт „Обществени поръчки“ – притежаващ висше образование, със специалност в областта на икономиката или правото, или еквивалентна (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

Професионален опит – опит в областта на обществените поръчки чрез участие в изготвяне на минимум пет документации за провеждане на обществени поръчки.

Ключов експерт 3: „Строителен инженер“ – притежаващ висше образование, със специалност в областта на Строителното инженерство или еквивалентна (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

Професионален опит – опит по специалността минимум една година;

Ключов експерт 4: „Екология и управление на отпадъци“ – притежаващ висше образование в област „Природни науки, математика и информатика“, професионално направление „Биологически науки“, специалност „Екология“ и/или „Екология и опазване на околната среда“, и/или „Технически науки“, професионално направление „Биотехнологии“, и/или „Химични технологии“ или еквивалентна (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

Професионален опит – опит по специалността минимум пет години;

Под „еквивалентна“ да се разбира придобитото образование или специалност.

приравнени към посочените.

Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.

Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на обектни обстоятелства, довели до необходимостта от замяна на експерт. С уведомлението изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на или по-добри от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на възложителя с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата посочени по-горе.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения, които не отговарят на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие.

Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор, в която се съдържа списък на предлагания от участника персонал, който включва екип от експерти съобразно заложените от възложителя изисквания за всеки един от тях.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него.

В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя от всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност, съобразно вида и дела от поръчката, които ще се изпълняват.

Предн сключването на договор за **обществена поръчка** Възложителят ще изиска от участника, овределен за изпълнител, да **предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор относно техническите и професионални способности на участника, а именно:**

- документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 и т. 6 от ЗОП. Тези документи могат да бъдат изисквани

и при условията по чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

6. Специфични основания за изключване

Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици.

Деклариране на липсата на специфичните основания за изключване:

- Участниците следва да декларират дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим в нарочна Декларация – по образец на възложителя. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, в декларацията се посочва конкретното изключение.

!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[X] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Ценово предложение - предложената от участника цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС **Тежест: 50 точки**

Име: Техническо предложение за изпълнение на поръчката (качествен показател)

Тежест: 50 точки

Методиката за оценка постъпните оферти е приложена като отделен файл /неразделна част от настоящата обява/ и е достъпна в електронната преписка на обществената поръчка, в профила на купувача на адрес – <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/431/index.html>

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 03.12.2018г.

Час: (чч:мм) 17:30 часа

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 04.08.2019 г

Час: (чч:мм) 17:30 часа

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 04.12.2018г.

Час: (чч:мм) 14:00 часа

Място на отваряне на офертите:

Мястото на отваряне на офертите е гр. Русе, пл. Свобода №6, сградата на Община Русе, ет. 1, стая 136

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на официалната интернет страница на Община Русе - <http://ruse-bg.eu>, раздел „Текуща информация“, „Обществени поръчки – профил на купувача след 14.04.2016 г.“, електронно досие на поръчката: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/431/index.html>

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

проект „Проектиране и изграждане на анаеробна инсталация за разделно събрани биоразградими отпадъци на територията на РСУО Русе“.

Друга информация (когато е приложимо):

1. Източник на финансиране:

Поръчката се финансира със средствата по програма Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“

2. Начин на плащане:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора за обществена поръчка, както следва:

Междинно плащане след изготвянето на документации за провеждане на обществени поръчки с предмет „Идейно проектиране на анаеробна инсталация и на съпътстващата инфраструктура“; „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строителни и

монтажни работи и извършване оценка за съответствие на инвестиционния проект на анаеробна инсталация“ и „Избор на външни членове, част от екипа за управление на проект „Проектиране и изграждане на анаеробна инсталация за разделно събрани биоразградими отпадъци на територията на РСУО Русе“, в размер на **40%** от общата цена, в срок до 30 календарни дни след представяне на протокол за приемане на работата на Изпълнителя от Възложителя и фактура за дължимата сума, издадена от Изпълнителя.

2. **Междинно плащане** след изготвянето на документация за провеждане на обществени поръчки с предмет „Доставка на мобилно оборудване за анаеробна инсталация“, „Доставка на необходимото оборудване, съоръжения и техника за разделно събиране на биоразградими отпадъци, в т.ч. и на съдове за събиране на биоразградими отпадъци при източника на образуване и на специализирани транспортни средства“, „Провеждане на процедури и подготовка на документация с цел издаване на административни актове по законодателството за околна среда“ и „Изработване на материали в рамките на дейност „Информация и комуникация“ на проект „Проектиране и изграждане на анаеробна инсталация за разделно събрани биоразградими отпадъци на територията на РСУО Русе“, в размер на **40%** от общата цена, в срок до 30 календарни дни след представяне на протокол за приемане на работата на Изпълнителя от Възложителя и фактура за дължимата сума, издадена от Изпълнителя.

3. **Окончателно плащане** след изготвянето на документация за провеждане на обществена поръчка с предмет „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с изграждането на анаеробна инсталация“, в размер на **20%** от общата цена, в срок до 30 календарни дни след представяне на протокол за приемане на работата на Изпълнителя от Възложителя и фактура за дължимата сума, издадена от Изпълнителя, най-рано на датата на подписване на протокола.

Всяка от фактурите следва да включва текст: „Плащане по договор № от по проект (име на съответния проект)“. Възложителят се задължава да извърши плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на Изпълнителя.

3. Подаване на оферти

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложенияте към обявата образци. Условията в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, пл. Свобода 6, Информационен център, гише „Обществени поръчки и транспорт“.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи – по образец на участника;

2. Копие на договора за обединение, при участник обединение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3. Информация за участника – по образец;

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице образецът – Информация за участника се представя от обединението участник, като в самия образец се попълват данните и за всеки един участник в обединението.

4. Декларация за участието на подизпълнители в обществената поръчка – по образец;

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – по образец;

Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще позова подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

6. Декларация по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици – по образец;

7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;

8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – по образец;

9. Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с поставеното изискване за опит, в която се съдържа списък на изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, през определения от възложителя период от 3 (три) години – по образец;

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

11. Декларация за наличие на персонал, който ще изпълнява поръчката – по образец;

12. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

13. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация, методиката за оценка на постъпилите оферти и изискванията на възложителя – оригинал, по образец;

14. (ТП) Техническо предложение за изпълнение на поръчката (качествен показател) – представя се в свободен текст; В техническото предложение участниците следва да представят **методология за изпълнение на поръчката и организация на екипа от експерти**, в това число: последователни етапи, техники и методи приложими при изпълнението на поръчката; разпределение на задачите и отговорностите на отделните ключови експерти, съгласно планираните действия; начините на координация и комуникация с Възложителя, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка.

Участниците следва да предложат методология за изпълнение на поръчката и организация на екипа от експерти, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати, и разписани поотделно за всяка от проектните дейности.

15. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец;

16. Ценово предложение – попълнено и подписано, в оригинал, по образец, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.

Адрес: 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mtsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 20. 11. 2015.

Взложител

Грите имена: (Подпис и печат) Пламен Пасев Стоилов

Длъжност: Кмет на Община Русе



Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД.